

An die Geschäftsstelle des Prüfungsausschusses

, den \_\_\_\_\_

Arztnummer: \_\_\_\_\_

Richtgrößenprüfung für das Jahr

Ihr Schreiben vom

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit Schreiben vom \_\_\_\_\_ teilen Sie mir mit, dass gegen mich ein Richtgrößenprüfverfahren wegen Überschreitung des Jahresrichtgrößenvolumens \_\_\_\_\_ eingeleitet wurde. Dazu könne ich binnen \_\_\_\_\_ Wochen / bis zum \_\_\_\_\_ Stellung nehmen.

Ich beabsichtige, eine solche Stellungnahme abzugeben. Darin werde ich insbesondere dem Vorwurf einer unwirtschaftlichen Ordnungsweise entgegentreten und die Überschreitung des Jahresrichtgrößenvolumens mit dem in meiner Praxis behandelten besonderen Patientenkontext erklären.

Allerdings kann ich die von Ihnen gesetzte Frist nicht wahren, weil

Ich bitte deshalb um Verlängerung der Stellungnahmefrist bis zum

Weiterhin möchte ich Sie bitten, mir den Namen und die Adresse / Telefonnummer des in meinem Fall zuständigen Prüfarztes mitzuteilen. Ich beabsichtige, mit ihm die Darstellung meiner Praxisbesonderheiten abzustimmen.

Mit freundlichen Grüßen

Folgende Gründe können z. B. für eine Verlängerung der Stellungnahmefrist angeführt werden:

- EDV-Probleme beim Aufrufen der Verordnungsdaten aufgrund einer Umstellung der Praxissoftware.
- Lange geplanter Urlaub in der Zeit vom ... bis ....
- Erkrankung, die voraussichtlich noch etwa ... Wochen dauern wird.
- Große Anzahl der darzustellenden Praxisbesonderheiten.